

Part-66 Aircraft Maintenance Licence

Antrag auf Genehmigung eines individuellen On-the-Job Trainings für die Erteilung/Erweiterung einer Part-66 Aircraft Maintenance Licence gemäß Verordnung (EU) Nr. 1321/2014, Anhang III (Part-66)

Bitte füllen Sie die umrandeten Felder des Formulars aus und senden Sie es unterschrieben mitsamt den Beilagen an wartungslizenzen@austrocontrol.at, per FAX an +43 (0) 51703 7286 oder per Post an:

AUSTRO CONTROL GmbH, Luftfahrtagentur, Schnirchgasse 17, 1030 Wien, Österreich

1 Antragsart

Genehmigung eines individuellen On-the-Job Trainings (OJT) für die Erteilung/Erweiterung einer Part-66 Aircraft Maintenance Licence (AML) gemäß Verordnung (EU) Nr. 1321/2014, Anhang III (Part-66), 66.A.45 (c) entsprechend den angeführten Angaben.

2 Organisation

Firma

Anschrift

Telefon E-Mail

Part-145/Part-CAO (Instandhaltung) Anerkennungsnummer

3 Beantragung für folgende Personen

Vorname	Nachname	AML Nr. (sofern vorhanden)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 Part-66 Kategorie

- Flugzeug Turbine B1.1
- Flugzeug Kolben B1.2
- Hubschrauber Turbine B1.3
- Hubschrauber Kolben B1.4
- Avionik B2

5 Luftfahrzeugberechtigung gemäß EASA Aircraft Type Rating Liste

Bitte geben Sie die angestrebte Luftfahrzeugberechtigung an.

6 Beilagen

- OJT Prozess
- Mentoren, Prüfer Qualifikation
- Nominierte Mentoren und Prüfer Liste
- OJT Logbuch
- OJT Abschließende Beurteilung

Part-66 Aircraft Maintenance Licence

Antrag auf Genehmigung eines individuellen On-the-Job Trainings für die Erteilung/Erweiterung einer Part-66 Aircraft Maintenance Licence gemäß Verordnung (EU) Nr. 1321/2014, Anhang III (Part-66)

7 Hinweis

Die gemäß Gebührengesetz idgF (GebG) und Austro Control-Gebührenverordnung idgF (ACGV) zu entrichtenden Gebühren werden im Nachhinein mittels Rechnung vorgeschrieben. Die Rechnungslegung erfolgt direkt an den Antragsteller. Wird die Rechnung nicht vom Antragsteller beglichen, ist eine Kostenübernahmebestätigung erforderlich (siehe Punkt 10).

8 Kostenübernahmebestätigung

Es wird hiermit bestätigt, dass die Kosten für die Antragstellung übernommen werden.

Datum	Organisation (Name, Adresse, Telefon)	Unterschrift/Stempel der Organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9 Unterschrift

Ort	Datum	Stempel der Organisation/Unterschrift/Name in Blockbuchstaben
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>